

**Statuten van:
Stichting Rechtswinkel Rotterdam
Te Rotterdam
Per 3 februari 2014**

Statuten

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Rechtswinkel Rotterdam en is gevestigd te Rotterdam.
2. De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het kosteloos verlenen van rechtskundige bijstand in gevallen van eenvoudige aard aan hen, die niet in staat zijn de kosten van die bijstand te dragen en aan wie het om enigerlei reden niet mogelijk is de toevoegingprocedure als bedoeld in de Wet op de rechtsbijstand te volgen, alsmede al hetgeen aan het vorenstaande bevorderlijk kan zijn.
2. Het maken van winst wordt niet beoogd.

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting heeft minimaal drie leden en maximaal zes leden.
2. De bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur en de Algemene Medewerkers Vergadering tezamen.
3. Ieder bestuurslid heeft de leeftijd van achttien jaar bereikt.
4. Ieder bestuurslid is ingeschreven aan een Nederlandse universiteit en studeert Nederlands recht.
5. Bestuursleden hebben voor de duur van een jaar zitting.
6. Het bestuur dient in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester te bestaan.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Einde van het bestuurslidmaatschap

Artikel 4

1. Een bestuurder houdt op bestuurder te zijn:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. ingeval hij vrijwillig aftreedt;
 - c. ingeval hij onder curatele wordt gesteld, failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
 - d. door een gezamenlijk besluit van de Algemene Medewerkers Vergadering en de overige bestuursleden;
 - e. indien hij het Rijk metterwoon verlaat;

- f. indien hij niet meer is ingeschreven aan een Nederlandse universiteit;
 - g. indien hij op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek door de rechtbank wordt ontslagen.
2. Indien een bestuurder defungeert, zonder dat in zijn opvolging binnen drie maanden is voorzien, zal de voorzieningenrechter van de arrondissementsrechtbank te Rotterdam een bestuurder benoemen.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden wanneer tenminste één der bestuursleden dit noodzakelijk acht.
2. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, tenzij in deze statuten andere voorschriften voor de wijze van besluitvorming zijn vastgesteld.
3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter worden de bestuursvergaderingen voorgezeten door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
5. Van de beraadslagingen en besluiten in de vergadering worden notulen gehouden door de secretaris. Bij afwezigheid van de secretaris worden de notulen gehouden door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
6. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij anders bepaald in deze statuten. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.
7. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij het bestuur anders bepaalt.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is slechts met instemming van alle bestuursleden bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voorzover uit de wet niets anders voortvloeit.
5. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan ieder bestuurslid afzonderlijk met voorafgaande toestemming van het bestuur.

Algemene Medewerkers Vergadering

Artikel 7

1. De stichting heeft een Algemene Medewerkers Vergadering, waarin elke medewerker zitting heeft.
2. Alle besluiten van de Algemene Medewerkers Vergadering worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten of in een reglement anders is bepaald.

Raad van toezicht

Artikel 8

1. De raad van toezicht is het toezichthoudende orgaan op de stichting.
2. De raad bestaat uit minstens drie oud-bestuursleden en maximaal 6 oud-bestuursleden. Twee van deze leden dienen uit het bestuur voorafgaande aan het nieuwe bestuur te komen.
3. De leden van de raad hebben voor een jaar zitting. Alle leden worden benoemd door de bestaande leden van de raad, na overleg met het nieuwe bestuur. De nieuwe leden van de raad worden uiterlijk een maand na benoeming van het nieuwe bestuur benoemd. De leden mogen maximaal drie opeenvolgende jaren plaatsnemen in de raad.
4. De leden van de raad kunnen door de Algemene Medewerkers Vergadering worden ontslagen.
5. De plichten van de raad zijn:
 - a. Minstens zesmaal per bestuursjaar bijeenkomen met het bestuur;
 - b. Minstens zesmaal per bestuursjaar met de raad bijeenkomen;
 - c. De bijeenkomsten worden gedocumenteerd. De bijeenkomsten met het bestuur worden genotuleerd door de secretaris van het bestuur. Deze documenten zijn openbaar.
6. De raad heeft de verantwoordelijkheid toezicht te houden op de doelrealisatie van de stichting. Daartoe houdt de raad toezicht op:
 - a. de maatschappelijke effecten of het maatschappelijke resultaat van de stichting of vereniging;
 - b. de realisatie van het doel van de rechtspersoon;
 - c. de daartoe gestelde doelen van beleid en strategie;
 - d. het beleid en beheer van het bestuur met de bijbehorende resultaten en prestaties en risico's;
 - e. het naleven van wet- en regelgeving;
 - f. het voldoen aan de eisen van de financiële verslaggeving;
 - g. de interne controle en risicobeheersing;
 - h. de te leveren kwaliteit en kwantiteit van producten en diensten;
 - i. de doelmatigheid en efficiency;
 - j. de integriteit en indien van toepassing de identiteit.
7. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de raad zijn:
 - a. het toezicht houden op het bestuur en het besturen;
 - b. het adviseren van het bestuur;
 - c. het aan de orde stellen van het disfunctioneren van het bestuur en individuele bestuursleden in de Algemene Medewerkers Vergadering.

Reglementen

Artikel 9

1. De Algemene Medewerkers Vergadering is bevoegd reglementen vast te stellen, te wijzigen en op te heffen op voorstel van iedere medewerker. In de reglementen worden de onderwerpen geregeld welke niet in de statuten zijn vervat.
2. De bepalingen van een reglement mogen niet in strijd zijn met de wet of met de bepalingen van deze statuten.

Geldmiddelen

Artikel 10

1. De geldmiddelen der stichting worden gevormd door:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. subsidies;
 - c. verkrijgingen krachtens schenking;
 - d. revenuen van haar vermogen;
 - e. legaten of erfstellingen;
 - f. alle overige middelen die op wettige wijze worden verkregen.
2. Erfstellingen kunnen door de stichting niet anders worden aanvaard dan onder voorrecht van boedelbeschrijving.

Boekjaar

Artikel 11

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Rekening en verantwoording

Artikel 12

1. Binnen drie maanden na afloop van het boekjaar legt de penningmeester aan het bestuur rekening en verantwoording af over het in het afgelopen jaar gevoerde beheer en financiële beleid.
2. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge van het over het betreffende jaar gevoerde beheer en financiële beleid.

Wijziging der statuten

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen bij notariële akte. Iedere bestuurder is afzonderlijk gerechtigd zodanige akte te doen verlijden.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden vertegenwoordigd of aanwezig zijn. Tevens is de goedkeuring van de Algemene Medewerkers Vergadering vereist.
3. De Algemene Medewerkers Vergadering beslist tot goedkeuring van de voorgenomen wijziging. Goedkeuring wordt slechts verleend indien tweederde van de aanwezige medewerkers hiermee instemt.

4. De Algemene Medewerkers Vergadering kan slechts goedkeuring verlenen, indien tenminste tweederde van het aantal medewerkers aanwezig is op de vergadering. Indien niet tenminste tweederde van de medewerkers aanwezig is, kan bij de volgende Algemene Medewerkers Vergadering goedkeuring worden verleend, ongeacht het aantal aanwezige medewerkers op die vergadering.
5. De strekking van artikel 2 van deze statuten kan niet worden gewijzigd.

Ontbinding van de stichting

Artikel 14

1. De ontbinding geschiedt door het bestuur.
2. Het bestuur zal besluiten over de bestemming van het overschot na vereffening met goedkeuring van de Algemene Medewerkers Vergadering.
3. Een besluit tot ontbinding van de stichting wordt genomen in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden vertegenwoordigd of aanwezig zijn. Tevens is de goedkeuring van de Algemene Medewerkers Vergadering vereist.
4. De procedure van artikel 12 lid 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing.

Liquidatie

Artikel 15

1. De liquidatie geschiedt door het bestuur. Daarbij zal zoveel mogelijk aan de subsidiënten van de stichting de door hun verleende subsidies worden gerestitueerd, in de verhouding waarin die subsidiënten hun subsidies verleenden.
2. Een eventueel batig saldo wordt bestemd voor een sociaal doel, zulks ter beoordeling van het bestuur. Eventueel na de liquidatie nog aanwezige boeken zullen ter beschikking van de bibliotheek van de gemeente Rotterdam worden gesteld.