

# Jaarverslag 2014



*Rechtswinkel*  
ROTTERDAM

## Inhoudsopgave:

<b>1. Voorwoord</b>	<b>blz. 3</b>
<b>2. De organisatie van de Rechtswinkel</b>	<b>blz. 4</b>
<b>3. Bestuurssamenstelling</b>	<b>blz. 7</b>
<b>4. Medewerkersoverzicht</b>	<b>blz. 8</b>
<b>5. Telefonisch spreekuur</b>	<b>blz. 9</b>
<b>6. Secties</b>	<b>blz. 10</b>
6.1 Arbeidsrecht	
6.2 Consumentenrecht	
6.3 Huurrecht	
6.4 Rechtshulp	
6.5 Personen- en familierecht	
<b>7. Commissies</b>	<b>blz. 14</b>
7.1 OS commissie	
7.2 Technische commissie	
7.3 Marketingcommissie	
7.4 Evenementencommissie	
7.5 Kantoorcommissie	
7.6 Alumnicommissie	
<b>8. Financieel jaarverslag</b>	<b>blz. 18</b>

## 1. Voorwoord

Het jaar 2014 is een bijzonder jaar geweest voor de Rechtswinkel. Naast onze normale werkzaamheden heeft er tevens een verhuizing plaatsgevonden. Naast de verhuizing heeft het jaar 2014 in het teken gestaan van professionaliteit en naamsbekendheid.

Reeds in het jaar 2013 zijn er plannen gemaakt met betrekking tot een verhuizing. Dit plan is mede ontstaan door het vereiste van de gemeente dat wij per 1 januari 2015 samen met het Justitieel Klachtenburo (JKB) en de Kinder- en Jongeren Rechtswinkel (KJRW) samen in één pand moesten zijn gehuisvest. In 2014 zijn deze plannen verder uitgewerkt en uitgevoerd. Dit heeft ertoe geleid dat de Rechtswinkel, gezamenlijk met het JKB en de KJRW, is verhuisd naar de Weteringstraat 225. Wij zijn op dit adres gevestigd in het woonzorgcentrum de Nieuwe Plantage waar wij twee ruimten huren.

De twee ruimten zijn een grote vooruitgang op de vorige locatie. Hoewel ze in oppervlakte kleiner zijn, verkeren de ruimten in goede staat en zijn de voorzieningen goed.

Wij zullen van deze ruimten gebruik maken totdat de plannen omtrent het wijkservicepunt zijn gerealiseerd. Op dat moment zullen wij intern verhuizen naar een nieuwere, grotere ruimte.

Ook is er in het jaar 2013 in het kader van naamsbekendheid, en als antwoord op de oprukkende concurrentie, de marketingcommissie opgericht. Het bestuur van de Rechtswinkel is dit jaar verder gegaan met deze commissie en dit heeft zijn vruchten afgeworpen. Wij merken dat gedurende het jaar de telefoondiensten drukker zijn geworden, voornamelijk tijdens de middagdiensten. Tevens is er in 2014 door de marketingcommissie het initiatief genomen om met een aantal medewerkers de 1/4 marathon in Rotterdam te lopen. Ook deze activiteit staat in het teken van naamsbekendheid. De marathon vindt plaats op 12 april 2015.

De Erasmus School of Law is één van de subsidieverleners van de Rechtswinkel. De ESL is met het idee van de 'Legal Clinic' gekomen. Dit houdt in dat er een ruimte beschikbaar wordt gesteld op de universiteit. Het zou dan mogelijk zijn de telefooncentrale naar die locatie te verhuizen. Hoe dit eruit gaat zien is nog onduidelijk. Dit plan zal in 2015 nader uitgewerkt worden.

Het afgelopen jaar was de Rechtswinkel populair onder studenten. Het aantal sollicitanten op momenten dat wij een vacature hadden openstaan was dan ook zeer groot. Dit heeft ertoe geleid dat het bestuur een strenge selectie kon maken en derhalve de beste kandidaten kon aannemen. Tijdens deze selectieprocedure is nauwlettend gekeken naar de individuele kwaliteiten van de kandidaten, alsmede hoe de kandidaten binnen de huidige werknemersgroep vielen.

Tot slot wil het bestuur een dankwoord richten aan alle medewerkers, de begeleidend advocaten en alle andere betrokken personen. Wij willen het nieuwe bestuur, dat zal starten op 1 mei 2015, veel succes toewensen.

Bestuur 2014-2015

Floris Houdijk, voorzitter

Ismail Dahbi, penningmeester

Marianne Dalmolen, algemeen bestuurslid

Cunera van den Boorn, secretaris

Sharon Janssen, penningmeester

## 2. De organisatie van de Rechtswinkel

### *Algemene organisatie*

De Stichting Rechtswinkel Rotterdam is een vrijwilligersorganisatie, die gratis juridisch advies verstrekt. De Rechtswinkel heeft een horizontale structuur, wat inhoudt dat elke medewerker dezelfde rechten en plichten heeft. Het hoogste orgaan van de stichting is de Algemene Medewerkers Vergadering (AMV). Zes medewerkers zijn daarnaast ook bestuurder. Het bestuur voert het beleid en neemt daartoe beslissingen, maar probeert tegelijk de medewerkers te betrekken in dat beleid en die beslissingen. Iedere medewerker heeft het recht om te stemmen op de maandelijkse Algemene Medewerkers Vergadering. Daarnaast heeft elke medewerker de plicht om het takenpakket dat het werken bij de Rechtswinkel met zich meebrengt, uit te oefenen. Dit houdt onder andere in de taken voor de commissie en sectie. Iedere medewerker maakt deel uit van één van de vijf secties en één van de zes commissies.

### *AMV*

Maandelijks komen alle medewerkers van de Rechtswinkel bijeen op de Algemene Medewerkers Vergadering. Op deze vergadering wordt de stand van zaken besproken en worden belangrijke beslissingen genomen. Indien er beslissingen moeten worden genomen over eventuele wijzigingen in de statuten, het huishoudelijk reglement, de structuur van de organisatie of het beleid, wordt dit ten gehore gebracht in de AMV. De AMV is, zoals eerder gezegd, dus het hoogste orgaan binnen de stichting.

### *Bestuur*

Ondanks de horizontale structuur heeft de Rechtswinkel een bestuur. Het bestuur bestaat uit drie tot zes leden van de Rechtswinkel: een voorzitter, eventueel een vicevoorzitter, twee penningmeesters, een secretaris en één of twee algemeen bestuursleden. Het bestuur vertegenwoordigt de Rechtswinkel extern en is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen. Zij komt regelmatig bijeen en kan beslissingen nemen tot een bepaalde grens.

### *Raad van toezicht*

Sinds het bestuursjaar 2014-2015 is er een raad van toezicht ingesteld. Deze is verantwoordelijk voor toezicht en controle op het handelen van het bestuur. De raad van toezicht bestaat uit 3 tot 6 personen, welke allen oud-bestuurslid zijn. Op het moment dat een bestuur uittreedt, is in ieder geval de voorzitter verplicht plaats te nemen in de raad van toezicht voor ten minste één jaar. Het is mogelijk om maximaal 3 jaar lid te zijn van de raad van toezicht. De raad van toezicht vergadert 1 maal per maand en daarnaast komen zij eens per twee maanden bijeen met het bestuur. Het doel van de raad van toezicht is niet om de touwtjes in handen te hebben, maar meer om een oogje in het zeil te houden en mee te denken over het beleid.

### *Telefoondienst*

Het bestaansrecht van de Rechtswinkel is gelegen in het verlenen van telefonisch juridisch advies. De Rechtswinkel tracht mensen voor wie het inschakelen van professionele juridische hulp financieel gezien tot de onmogelijkheden behoort, zoveel mogelijk te helpen.

De telefonische gesprekken vinden op werkdagen plaats. Op maandag en donderdag van 13.30 uur tot 17.30 uur en op dinsdag, woensdag en vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur. Tijdens deze gesprekken kunnen cliënten bellen met hun juridische problemen. Er zijn drie telefoonlijnen. Met parate kennis, wettenbundels, juridische

literatuur, juridische tijdschriften, informatieve folders en informatie op het internet proberen de medewerkers de cliënten zo goed mogelijk te woord te staan en te antwoorden op de juridisch-theoretische, maar vaak ook praktische juridische vragen. Het kan zijn dat een probleem erg ingewikkeld is, buiten onze doelgroep valt of dat de belangen zo groot zijn dat het verstandiger is dat een professional de zaak bekijkt. Wij zorgen er dan voor dat de cliënt terecht komt bij een professionele jurist. In die gevallen verwijzen wij de cliënt door naar een advocaat of andere gespecialiseerde instantie.

### *Open Spreekuur*

Sommige zaken kunnen niet over de telefoon behandeld worden. Soms is het nodig bepaalde papieren, zoals een contract of de algemene voorwaarden, eens rustig door te nemen. Het is dan niet verstandig de zaak dan toch telefonisch af te doen. Een dergelijke zaak wordt ingenomen voor ons Open Spreekuur. Dit spreekuur vindt plaats op de woensdagavond bij de Rechtswinkel zelf in aanwezigheid van een begeleidend advocaat en twee medewerkers van de Rechtswinkel. Elke rechtswinkelier draait eenmaal per twee maanden een open spreekuur. Iedere woensdagavond is het mogelijk vier zaken te behandelen van 19.00 uur tot 21.00 uur. Voor het merendeel van de zaken moeten brieven worden geschreven. Dit wordt door de medewerkers van de Rechtswinkel gedaan, bijgestaan door de begeleidend advocaat. Er zijn ongeveer tien advocaten die één keer in de twee maanden vrijwillig een dienst meedraaien en de rechtswinkeliers bijstaan. Door de Open Spreekuren komen we als rechtswinkeliers dichterbij de cliënt te staan. In tegenstelling tot de telefoondienst staan we nu oog in oog met de cliënt. Dat zorgt voor een extra stimulans voor de medewerkers en bovendien meer begrip van de kant van cliënten voor het werk dat we bij de Rechtswinkel doen.

### *Secties*

De Rechtswinkel is onderverdeeld in secties. Elke medewerker is lid van een sectie. Op het ogenblik zijn er vijf secties die zich elk bezighouden met één van de volgende rechtsgebieden: consumentenrecht, huurrecht, rechtshulp, arbeidsrecht en personen-, familie- en erfrecht. De secties verdiepen zich in hun rechtsgebied. Ze bestuderen de literatuur, tijdschriften en recente ontwikkelingen. Deze ontwikkelingen worden bijgehouden en als er veel cliënten zijn die vragen hebben over een bepaald onderwerp dan zorgen de secties ervoor dat er informatie over dat onderwerp beschikbaar komt. Naast het bijhouden van recente ontwikkelingen en de literatuur, wordt er tweemaal per jaar een scholingsavond door een sectie verzorgd. Het onderwerp van de scholing is vaak een onderwerp waar we veel vragen over krijgen. Er worden advocaten, deskundigen, docenten en anderen uitgenodigd om de scholingen te verzorgen. Op deze manier blijven de medewerkers up-to-date.

### *Commissies*

Naast de secties heeft de Rechtswinkel ook commissies: een technische commissie, een open spreekuurcommissie, een roostercommissie, een marketingcommissie, een evenementen/kantoorbezoekcommissie en een voorraadcommissie. Elke medewerker is lid van een commissie. De commissies hebben als doel bepaalde taken uit te oefenen die de dagelijkse gang van zaken betreffen.

### 3. Bestuurssamenstelling 2014

#### Voorzitter

01-01-2014 tot 01-05-2014  
01-05-2014 tot 31-12-2014

Naomi Asscheman  
Floris Houdijk

#### Penningmeesters

01-01-2014 tot 01-09-2014  
01-09-2014 tot 31-12-2014

Tim Schouten  
Cunera van den Boorn

01-01-2014 tot 01-05-2014  
01-05-2014 tot 31-12-2014

Shaharzaad Said  
Ismail Dahbi

#### Secretaris

01-01-2014 tot 01-05-2014  
01-05-2014 tot 31-12-2014

Diandra Kwawukume  
Sarah van Bommel

#### Algemeen bestuursleden

01-01-2014 tot 01-05-2014  
01-05-2014 tot 01-09-2014

Maarten Bellaard  
Cunera van den Boorn

01-10-2014 tot 31-12-2014  
01-12-2014 tot 31-12-2014

Marianne Dalmolen  
Sharon Janssen

#### 4. Medewerkeroverzicht 2014

<i>Geheel in 2014 werkzaam geweest</i>	<i>Vertrokken in 2014</i>	<i>Begonnen in 2014</i>
Naomi Asscheman	Joppe van der Heijden	Cunera van den Boorn
Sarah van Bommel	Donya Otaredian	Daniël Urbanus
Floris Houdijk	Yousra Ahabad	Marjolein Bischot
Ismail Dahbi	Mehtap Kozan	Jitske Stout
	Diandra Brooker	Elize Breugem
	Shaharzaad Said	Sharon Janssen
	Martijn Verhoeve	Namirah Abdul Murad
	Thomas Meulemans	Yaira Hollaar
	Emiel Suzuki	Anita Kuiper
	Maarten Bellaard	Susanne van Leeuwen
	Tim Schouten	Casper van Rooden
	Jeanne Beck	Marianne Dalmolen
	Paul Bonnemaier	Soltana Wahab
	Aygun Alieva	Anne Meijer

## 5. Telefonisch Spreekuur

De Stichting Rechtswinkel Rotterdam geeft juridisch advies tijdens het telefonische spreekuur dat wordt gehouden op maandag en donderdag van 13.30 uur tot 17.30 uur en op dinsdag, woensdag en vrijdag van 8.30 uur tot 12.30 uur. Ook dit jaar hebben veel cliënten de Stichting Rechtswinkel Rotterdam geraadpleegd voor juridisch advies.

Tijdens het spreekuur verrichten medewerkers ook ander werkzaamheden voor de Rechtswinkel. Zo kunnen zij hun taken uitvoeren voor één van de secties of commissies. Ook dient er iedere dag tijdens het spreekuur schoon gemaakt te worden.

De Stichting Rechtswinkel Rotterdam houdt de hoeveelheid telefoontjes, het soort vragen en de antwoorden op deze vragen bij door middel van een coderingsprogramma. De werkcomputers zijn voorzien van dit coderingsprogramma. Wanneer medewerkers op de Rechtswinkel zelf vergeten om te coderen, hebben zij ook thuis toegang tot het coderingsprogramma. Het blijkt in de praktijk moeilijk de medewerkers consequent te laten coderen. Het wordt vaak vergeten waardoor de cijfers niet geheel realistisch zijn. We hebben hier het afgelopen jaar veel aandacht aan besteed. Zo gaven we iedere AMV nadrukkelijk aan dat mensen niet moesten vergeten om te coderen.



## **6. Secties**

### **6.1 Arbeidsrecht**

Arbeidsrecht is voor de Rechtswinkel een belangrijk rechtsgebied. Tijdens de telefoondiensten krijgen wij regelmatig vragen over arbeidsrechtelijke kwesties. Het is dan ook belangrijk dat we op de hoogte blijven van het huidige arbeidsrecht. Deze sectie heeft als taak om de arbeidsrechtelijke kennis van de medewerkers up-to-date te houden. Ook zijn er veel nieuwe medewerkers die het vak Arbeidsrecht nog niet gevolgd hebben, waardoor het ook belangrijk is hen van de nodige informatie te voorzien. Dit doen wij door bijscholing te organiseren. Ons streven is om per collegejaar minstens drie arbeidsrechtelijke scholingsavonden te houden.

Als sectie hebben wij goede contacten met de docenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam. Zij zijn altijd bereid om ons met veel enthousiasme te vertellen over hun vakgebied. Afgelopen jaar hebben wij meerdere scholingen van hen mogen meemaken. Elke keer staat er weer een ander arbeidsrechtelijk onderwerp op het programma. Zo hebben we onder andere een scholing gehad van mevrouw Langedijk. Zij heeft ons verteld over de Wet werk en zekerheid die in 2015 in werking zal treden. Aangezien deze veranderingen grote gevolgen zullen hebben voor het arbeidsrecht, is het belangrijk dat wij hier als Rechtswinkel ook alvast van op de hoogte zijn. Na afloop van een bijscholing is het altijd mogelijk om vragen te stellen over andere arbeidsrechtelijke vraagstukken. De docenten zijn zeer bereidwillig om onze vragen zo goed mogelijk te beantwoorden.

Tevens is het ook goed om te vermelden dat onze sectie dit jaar een nieuw e-mailadres in gebruik heeft genomen. Het nieuwe e-mailadres luidt: [arbeidsrecht@rechtswinkelrotterdam.nl](mailto:arbeidsrecht@rechtswinkelrotterdam.nl). Met dit e-mailadres onderhouden wij onze contacten met de docenten van de Erasmus Universiteit Rotterdam die onze scholingen verzorgen.

Ook is het streven dat elke sectie een aantal vragen terugkoppelt die regelmatig gesteld worden aan de telefoon, zodat deze vragen met bijbehorend antwoord op de website van de Rechtswinkel geplaatst kunnen worden. Zo kunnen mensen het antwoord op veel gestelde vragen al lezen op onze website en hoeven ze ons hier niet meer over te bellen. In het komende jaar wil de sectie deze service aan de cliënten van de Rechtswinkel verbreden.

De sectie arbeidsrecht bestaat uit de volgende leden: *Marianne Dalmolen en Anita Kuiper*(sectievoorzitter)

### **6.2 Consumentenrecht**

De sectie consumentenrecht bestaat uit de leden: Daniel, Floris, en Paul. In september heeft er een wissel plaatsgevonden, waardoor de samenstelling van de commissie iets is veranderd. Deze bestaat vanaf september 2014 tot en met december 2014 uit de leden: Floris, Paul, Susanne en Namirah.

Het consumentenrecht omvat alledaagse kwesties waarbij het draait om de belangen van de consument en de verplichtingen van de verkoper. Hierbij speelt het verbintenissenrecht een grote rol. Over het algemeen zijn de regels dwingend recht. Daarnaast omvat het consumentenrecht regels voor bijzondere verkoopmethodes, zoals colportage en koop op afstand.

Tijdens de telefoondiensten en open spreekuren gaat het voornamelijk om cliënten die opgescheept zitten met een gebrekkig product. Blijkt na de koop het product ondeugdelijk te zijn, dan is er sprake van wanprestatie. Hierbij is boek 7 van het Burgerlijk Wetboek van belang. De consument heeft dan het recht op herstel, vervanging, dan wel ontbinding. Als de klant nog binnen de garantietermijn zit, dan heeft deze recht op kosteloze herstel of vervanging.

Ook krijgen we weleens vragen over medische behandelingsovereenkomsten. Dit is echter zo specifiek, dat er vaak wordt doorverwezen naar andere instanties.

Jaarlijks wordt er een scholingsavond over consumentenrecht georganiseerd. Met behulp van de aangesloten advocaten en de scholingsavonden wordt er getracht om zo goed mogelijk advies te geven op het gebied van het consumentenrecht.

### **6.3 Huurrecht**

Het huurrecht is een belangrijk rechtsgebied voor de rechtswinkel. Tijdens de telefoondiensten worden er veel vragen gesteld met betrekking tot het huurrecht. Dit is niet zo gek aangezien ongeveer 65 procent van alle woningen in Rotterdam huurwoningen zijn. Toch hebben huurders vaak weinig kennis van het huurrecht: ze weten vaak niet precies wat hun rechten en plichten zijn en als ze ergens tegen aan lopen weten ze niet hoe er gehandeld moet worden. Tijdens de telefoondiensten komen er een divers scala aan onderwerpen aan bod. Maar de meeste vragen die aan bod komen hebben betrekking op huurachterstanden, de borgsom of huurverhogingen. Maar ook vragen omtrent de onderhoudskosten en voor wiens rekening deze komen zijn meer dan eens gesteld. Hoewel voornamelijk huurders bellen voor juridisch advies, zitten ook verhuurders wel eens met de handen in het haar. De oorzaak hiervan is vaak dat een huurder het pand niet wil verlaten nadat de huurovereenkomst al is opgezegd.

Naast de telefoondiensten, is het huurrecht ook een veelvoorkomend onderwerp tijdens het open spreekuur dat eens per week wordt gehouden. Dit jaar heeft de Rechtswinkel weer cliënten bijgestaan in conflicten met hun verhuurder, bijvoorbeeld door middel van het schrijven van een brief aan de verhuurder. Hierbij ging het onder andere om achterstallig onderhoud dat voor rekening kwam van de verhuurder en het regelen van een alternatieve woonruimte tijdens grootschalig onderhoud aan de huurwoning.

De Rechtswinkel organiseert eens per maand scholingsavonden, waar wederom onder andere het huurrecht wordt besproken en behandeld. Onder de medewerkers is er, evenals bij andere rechtsgebieden, ook behoefte aan aanvullende en actuele informatie omtrent het huurrecht, gezien de vele vragen die hieromtrent aan de Rechtswinkel worden gesteld.

De huursectie bestond per 1 januari 2014 uit vier leden: *Marjolein Bischof*, *Ismail Dahbi*, *Shaharzaad Said* en *Sarah van Bommel*. Shaharzaad en Sarah hebben de huursectie inmiddels helaas verlaten. Shar per augustus en Sarah per december, beiden omdat zij nieuwe uitdagingen aangingen. Na het vertrek van Shaharzaad en Sarah is Anne de huursectie in september komen versterken. De voorzitter is het hele jaar hetzelfde gebleven. Deze taak werd vervuld door Marjolein en zij fungeerde als aanspreekpunt voor het bestuur.

## 6.4 Rechtshulp

De rechtshulpsectie heeft als doel het kennisniveau van de medewerkers omtrent de mogelijkheden binnen de regionale hulpverleningswereld op peil te houden. Het gaat voornamelijk om het geven van specifieke informatie en het beter bekend maken van de medewerkers met de juridische en praktische mogelijkheden in de sociaal juridische wereld. Dit om onze cliënten van de best mogelijke informatie te voorzien.

Het is natuurlijk duidelijk dat onze medewerkers zich volledig inzetten om cliënten met hun juridische problemen bij te staan. Het kan echter voorkomen dat cliënten met vragen komen die buiten ons werkkterrein of kennisgebied vallen of waarvan wij van mening zijn dat een andere actor in de dienst- of hulpverleningswereld beter in staat zal zijn om de cliënt bij te staan. Dit is natuurlijk afhankelijk van de concrete omstandigheden van het probleem van cliënt. Mocht het voorkomen dat wij cliënten niet direct kunnen bijstaan, dan is het de taak van de rechtswinkel om ervoor te zorgen dat cliënten daar terecht kunnen waar zij het best geholpen kunnen worden. Hierbij kan men denken aan bijvoorbeeld de belastingwinkel of schuldhulpverlening. Wat betreft specifiekere juridische zaken kunnen wij doorverwijzen naar Het Juridische Loket of Sociaal Raadslieden. Ook zijn onze begeleidende advocaten vaak een hulp als de zaak heel specifiek blijkt te zijn. Doorverwijzen naar onze begeleidende advocaten gebeurt zeer regelmatig. Voor het doorverwijzen naar instanties, hulpverleners, mediators en advocaten hebben onze medewerkers up-to-date lijsten met contactinformatie die zij kunnen doorgeven aan cliënten.

Zowel in 2014 als 2015 is er een scholingsavond georganiseerd. De scholingsavond van 3 maart 2014 werd gegeven door mr. Martin Iwema van Advokatenkollektief. Op die avond werd verteld hoe de dagvaardingsprocedures en verzoekschriftprocedures verlopen. Daarnaast vertelde hij over de termijnen in het procesrecht, over het beslagrecht en over de grote wijzigingen in het procesrecht, die toen werden doorgevoerd.

De scholingsavond van 5 januari 2015 werd gegeven door Jord Boonstra een griffier van de rechtbank Rotterdam. Dhr. Boonstra kwam ons vertellen over de dagvaardingsprocedure en het verzoekschriftprocedure.

Onze doelstelling voor 2015 is meer scholingsavonden organiseren zodat we een grotere bijdrage kunnen leveren aan het kennisniveau van de rechtswinkel. Ten slotte was er een sectievoorzitter aangewezen die toezicht hield over de sectie, dat was Naomi Asscheman en de daarop volgende sectievoorzitter is Elize Breugem geworden.

De sectie rechtshulp bestaat verder nog uit de volgende personen: *Sharon Janssen, Daniel Urbanus en Soltana Wahab*

## 6.5 Personen, familie- en erfrecht

In 2014 is het personen-, familie- en erfrecht flink aan bod gekomen in de rechtswinkel. Er werd door cliënten veel gebeld met vragen over onder andere echtscheidingen, ouderschapsplannen, boedelverdelingen en ook over testamenten. Door middel van literatuur en jurisprudentie is op veel vragen ook antwoord gekomen. Soms belde een cliënt speciaal om via ons een naam van een advocaat te krijgen. Dit zorgde ervoor dat een aantal advocaten er wat zaken bijkregen. Een mooie tegenprestatie voor alle keren dat de begeleidend advocaten ons bijstaan bij het open spreekuur.

In september 2014 is Casper benoemd tot voorzitter van de sectie. Het eerste doel was om, samen met de andere leden van de sectie, een scholing voor november te organiseren. Voor deze scholing kwamen we uit bij begeleidend advocaat Martine Nentjes van advocatenkantoor Lex Certa. Mevrouw Nentjes reageerde erg enthousiast op ons verzoek. Helaas kon de scholing in december geen doorgang vinden vanwege persoonlijke omstandigheden. We besloten derhalve om het te verplaatsen naar 17 januari.

Op 17 januari vond de scholing plaats op de nieuwe locatie. Van tevoren had de sectie al een aantal vragen doorgestuurd naar mevrouw Nentjes, zodat zij al een idee had waar ze over zou kunnen vertellen. Het was een leerzame, interactieve scholing waar tussendoor veel vragen werden gesteld. De sectie kreeg het idee dat de scholing voor veel van de aanwezige medewerkers nuttig is geweest. Mevrouw Nentjes heeft voor ons een handige hand-out gemaakt van de scholingsavond. Deze is te vinden op de rechtswinkelmail. Het lijkt de sectie erg interessant om de banden met de Erasmus Universiteit aan te halen. Misschien is het leuk om voor de scholing van volgend jaar in een vroeg stadium iemand van de universiteit te benaderen. Met de sectie arbeidsrecht loopt dit prima en hun sprekers maakten veel indruk op de medewerkers.

De sectie personen-, familie- en erfrecht bestaat uit de volgende personen: *Cunera van den Boorn, Jitske Stout, Yaira Hollaar, Casper van Rooden*

## 7. Commissies

### 7.1 Open Spreekuur commissie

De Open Spreekuur commissie is de commissie die zich bezig houdt met het regelen van en toezicht houden op het Open Spreekuur. Het Open Spreekuur vindt elke woensdagavond plaats van 19.00 tot 21.00 uur. Het is geen inloopspreekuur, maar een spreekuur op afspraak. Wanneer iemand naar de Rechtswinkel belt, komt het voor dat wij meer kunnen doen dan alleen telefonisch adviseren. De betreffende medewerker schat in of de zaak zich leent voor het Open Spreekuur en stelt voor dat wij op die manier iemand verder kunnen helpen. Tijdens het Open Spreekuur kan een cliënt zijn verhaal doen en wordt er samen met de advocaat ingeschat wat er het beste gedaan kan worden. Meestal schrijven de medewerkers een brief.

De huidige commissie bestaat uit de leden; Anita, Sharon en Elize. De voorzitter van de commissie is Elize. De taken die de commissie het afgelopen jaar zo goed mogelijk heeft proberen te vervullen zijn:

- Zorgdragen voor een goed functionerend OS-rooster. Op die manier is ervoor gezorgd dat er elke woensdagavond dat er zaken ingenomen zijn, twee medewerkers en een begeleidend advocaat op de Rechtswinkel aanwezig zijn. Drie weken voorafgaand aan het einde van het rooster wordt gestart met het verzamelen van de verhinderdata van de medewerkers en de advocaten. Ook de meelopers moeten worden ingeroosterd.
- Nieuwe commissieleden informeren over hun taken en wat er van hen wordt verwacht.
- De Open Spreekuur map up to date houden. Zorgen dat er voldoende OS-papieren in de map blijven zitten en ervoor zorgen dat de gegevens van de medewerkers en advocaat goed ingevuld zijn.
- Contacten met de begeleidend advocaten onderhouden. Aanpassen van gegevens, als die veranderen en bijhouden welke advocaten zich niet langer willen inzetten.
- Toezicht houden op het aantal zaken dat tijdens de telefoondiensten door medewerkers wordt ingenomen.
- Toezicht houden op het type zaak dat tijdens de telefoondienst door medewerkers wordt ingenomen (leent deze zaak zich wel voor een spreekuur? Is er een duidelijke casusbeschrijving achtergelaten voor de medewerkers en begeleider die de cliënt/cliënte op de woensdagavond gaan helpen?). In principe zijn de aanwezige medewerkers bij de inname van de zaak zelf verantwoordelijk voor de inname. Er dient dan ook met elkaar overlegd te worden of de betreffende zaak geschikt is.
- Elke dinsdagochtend worden tijdens de telefoondienst de zaken door een medewerker per mail naar de begeleidend advocaat en medewerkers gestuurd. Ook aan de cliënten wordt een herinneringsmail van de afspraak gestuurd. De commissie houdt in de gaten of dit elke dinsdag gebeurt.
- Op de Algemene Medewerkersvergadering informeert de commissievoorzitter alle aanwezige medewerkers hoe het ervoor staat en of er nog opmerkingen of veranderingen te melden zijn. De medewerkers kunnen hierop reageren en bijvoorbeeld een zaak evalueren als dat nodig is.
- Aanspreekpunt voor medewerkers en advocaten zijn. Wanneer iemand verhinderd is voor het spreekuur is het taak van de medewerker om dit op te lossen.

Verbeteringen/aanpassingen afgelopen jaar:

Het afgelopen jaar is er een mailadres aangemaakt voor het Open Spreekuur. [openspreekuur@rechtswinkelrotterdam.nl](mailto:openspreekuur@rechtswinkelrotterdam.nl). Het is de bedoeling dat de commissieleden via dit mailadres met de advocaten communiceren. Via deze weg wordt ook het OS-rooster van de advocaten vastgesteld en aan hen

gemaïld. Daarnaast is er een draaiboek gemaakt voor het opstellen van het OS-rooster. Dit is een handig stappenplan aan de hand waarvan het rooster opgesteld wordt. Hierdoor is het makkelijker en duidelijker voor nieuwe commissieleden hoe het opstellen van het rooster in zijn werk gaat. Dit draaiboek is te vinden in de mail van de commissie. Verder is er het afgelopen jaar besproken welke zaken geschikt zijn voor het Open Spreekuur. Uitgangspunt is dat de cliënten verder geholpen kunnen worden en de medewerkers er wat van leren. Al te veel terughoudendheid met de inname van zaken is dan ook niet nodig. Welke zaken geschikt zijn, is niet in zijn algemeenheid te zeggen en zal dan ook elke keer opnieuw door de betreffende aanwezige medewerkers besproken en besloten moeten worden.

## **7.2 Technische commissie**

De technische commissie werd bemand door één persoon, Paul Bonnemaier. Hij heeft onder andere gezorgd voor een nieuw forum. Hij heeft veel gedaan voor de beveiliging m.b.t. technische voorzieningen. Zo zijn er overal extra wachtwoorden op geplaatst, zijn we van hackers afgekomen, etc.

Bovendien is hij bij onze verhuizing onmisbaar geweest. Zo heeft hij ervoor gezorgd dat alle technische zaken goed overgebracht werden naar de nieuwe locatie. Echter waren er wel wat problemen met het krijgen van internet op de nieuwe locatie. Dit probleem is eind 2014, ondanks de vele inspanningen, nog niet verholpen.

## **7.3 Marketingcommissie**

Als marketingcommissie zijn wij verantwoordelijk voor de naamsbekendheid van de Rechtswinkel, en het beheer van de website, Facebook en Twitter. Hieronder zal uiteen worden gezet wat wij dit jaar hebben gedaan en bereikt.

Als eerste is er een vast rooster ingevoerd van berichtgeving op de Facebook. Hierop werden al updates geplaatst over de Rechtswinkel en nuttige nieuwsberichten gedeeld. Vanaf maart hebben wij deze berichtgeving constanter gemaakt door elke maandag en donderdag een bericht te plaatsen. Op deze manier krijgen onze volgers (degenen die ons 'geliked' hebben op Facebook) wekelijks tweemaal op vaste tijden een update van ons. Wij hebben ons vooral gericht op nieuwsberichten met bijvoorbeeld wetswijzigingen en informatie die relevant zijn voor onze doelgroep. Later in het jaar zijn wij overgegaan op een nieuwe website. Daarbij kwam ook de verandering dat wij vanaf dat moment alle berichten direct op de website plaatsen, en vervolgens automatisch delen op de Facebook en Twitter. Hierdoor werden de verschillende sites gesynchroniseerd.

Buiten de websites om hebben we ook gezorgd voor naamsbekendheid in de papieren media. Zo hebben wij gewerkt volgens een vast rooster om te flyereren met onze folders. Dit rooster werd aangepast aan de werkbezetting per week. Wanneer er minstens vier personen aanwezig waren op een dag, konden twee personen er op uit om op drukke locaties onze folders uit te delen. Aangezien we nu op een nieuwe locatie zitten, kunnen wij deze folders niet meer gebruiken. Het is echter wel de bedoeling dat er nieuwe folders komen zodat wij dit ook vanuit de nieuwe locatie kunnen voortzetten.

Ook hebben we veel aandacht gekregen door een mooie advertentie in het dagblad Metro. Deze werd geplaatst in een special over rechtshulp. Naast deze advertentie stond een paginagroot interview met een aantal medewerkers over de Rechtswinkel, inclusief een foto van deze medewerkers voor het pand van de Rechtswinkel. Nadat deze editie van Metro was uitgekomen hebben wij duidelijk gemerkt dat het aantal telefoontjes toenam, en deze bellers gaven ook aan bij ons te zijn gekomen via de advertentie of het interview.

Als laatste hebben we dit jaar ervoor gezorgd dat we met vijftien medewerkers de tien kilometer gaan lopen bij de Marathon Rotterdam. Wij gaan dit doen in hardloopshirts met achterop het Rechtswinkellogo. Onze commissie heeft gezorgd voor de inschrijving van alle medewerkers en heeft de shirts ontworpen en laten drukken. De tien kilometer gaan we pas in april 2015 lopen, maar alle voorbereiding is gedaan en afgerond in 2014.

Al met al kan worden geconcludeerd dat wij met de marketingcommissie een succesvol jaar hebben gehad. In het komende jaar hopen wij weer een aantal mooie acties op te kunnen zetten en de constante berichtgeving vol te kunnen houden en verbeteren.

#### **7.4 Evenementencommissie**

*Voorzitter: Marjolein - Leden: Cunera, Marianne, Marjolein, Namirah en Susanne*

##### **Rechtswinkelweekend**

Het jaarlijkse rechtswinkelweekend vond plaats op 6 t/m 8 september. Tim, Daniel en Cunera waren destijds verantwoordelijk voor de organisatie. Het weekend heeft voor gezelligheid in de groep gezorgd en het is een goede manier om elkaar beter te leren kennen. Met het oog op een continue doorstroom van medewerkers, is dat erg van belang.

##### **Sinterklaasviering**

Op 12 februari 2014 hebben wij voor de Rechtswinkel de jaarlijkse Sinterklaasviering georganiseerd. Bij onze eerste vergadering hebben wij besloten dat er lootjes getrokken zouden worden, en dat iedere Rechtswinkel medewerker voor zijn of haar getrokken lootje een cadeautje zou kopen en een gedicht zou maken. Hiervoor moest iedere medewerker een verlanglijstje opstellen.

In de week voor de betreffende avond hebben wij inkopen gedaan voor de viering. Nadat we genoeg pepernoten, chips en marsepein hadden aangeschaft, hebben we op de avond zelf de gehele Rechtswinkel omgetoverd tot feestlocatie. In een grote kring zijn we vervolgens begonnen met de gedichten en cadeaus, en hebben we de avond afgesloten met verschillende spelletjes. Het was een zeer geslaagde avond, die zeker voor 'team-building' heeft gezorgd.

##### **Nieuwjaarsborrel**

Voor onze jaarlijkse Nieuwjaarsborrel hebben wij gekozen voor het café Divoza, dichtbij de Oude Haven in het centrum van Rotterdam. Niet alleen medewerkers waren welkom op de borrel, ook alle alumni en begeleidende advocaten hebben een uitnodiging voor de avond gekregen. Verschillende oud-medewerkers en advocaten waren op de borrel aanwezig. Wederom een goede team-building activiteit.

### **Doel van evenementen**

Het is lastig om iedereen te leren kennen, aangezien de meesten op vaste dagen telefoondienst draaien. Het gevolg is dat er weinig samenhang in de groep kan ontstaan. Een leuk evenement kan hier verandering in brengen.

Het organiseren van evenementen voor de medewerkers zorgt niet alleen voor team-building, maar dient ook als beloning voor de medewerkers. Zij zetten zich ten slotte elk jaar weer vrijwillig in voor de Rechtswinkel en dat wordt natuurlijk gewaardeerd.

Naast het contact tussen de medewerkers onderling, is ook het contact met de begeleidend advocaten van belang. Zij staan ons elk jaar weer bij en stellen zich beschikbaar voor het wekelijkse open spreekuur. Bovendien is het goed om de personen achter de namen te leren kennen.

### **7.5 Kantoorcommissie**

De kantoorcommissie organiseert voornamelijk activiteiten met diverse advocatenkantoren en andere juridisch gerelateerde instanties die het contact tussen onze vrijwilligers en professionals bevorderen. Daarnaast krijgen de vrijwilligers meer inzicht in de praktijk waardoor ze onze cliënten beter van dienst kunnen zijn.

Het afgelopen jaar is een cursus van De Sociale Raadsliden georganiseerd en hebben de destijds werkzame vrijwilligers met succes een getuigenschrift mogen ontvangen. Verder zijn er nauwe contacten met rechtbanken en staat er zelfs een bezoek aan de afdeling Kanton van rechtbank Den Haag op de agenda.

Tot slot richt de kantoorcommissie haar aandacht zich op studieverenigingen om zich nog meer als studentenorganisatie te kunnen profileren. We kunnen onderzoeken of we op dit vlak kunnen meeliften. Onze doelen zijn derhalve:

- studiegerelateerde activiteiten ontplooiën.
- vacature- en stagebank opnemen in nieuwe website voor vrienden van de Rechtswinkel.
- getuigenschrift van externen realiseren.
- contacten met de Erasmus Universiteit onderhouden en waar mogelijk uitbreiden.

De kantoorcommissie bestaat uit de volgende leden: Yaira Hollenaar, Ismail Dahbi, Anne Meijer

### **7.6 Alumni commissie**

Naomi Asscheman heeft ervoor gezorgd dat het alumni-bestand zo veel mogelijk up to date is. Hierdoor hebben we nu een uitgebreid overzicht van oud-medewerkers.



## 8. Financieel jaarverslag

Voorgaande jaren zijn financieel zware jaren voor de Rechtswinkel geweest. Met creatieve ideeën en bezuinigingen zijn de penningmeesters uit voorgaande jaren er in geslaagd om enige financiële stabiliteit te creëren. Dit jaar hebben we geprobeerd de bezuinigingen door te zetten, maar tevens hebben we in het oog gehouden dat we de medewerkers voldoende moeten ondersteunen in hun dagelijkse werkzaamheden. Toch is het niet altijd makkelijk geweest voor de Rechtswinkel. Rond de jaarwisseling zijn we verhuisd naar een nieuwe locatie. Een frisse, nieuwe start op 'De Nieuwe Plantage'. Een verhuizing brengt echter altijd kosten met zich mee, zo ook voor de Rechtswinkel. Hierbij kan gedacht worden aan vervoerkosten, nieuw tapijt en ook hebben we problemen met het internet ondervonden. We kunnen helaas nog niet zeggen dat ons verblijf op 'De Nieuwe Plantage' ons permanent verblijf wordt. Ons bestaan daar is onzeker. Mogelijk zijn we in de toekomst genoodzaakt om naar een nieuwe locatie te verplaatsen. Dit brengt voor de jaren die volgen met zich mee dat er rekening moet worden gehouden met grotere lasten. Hoe dit er in de toekomst uit gaat zien, is ons nog niet duidelijk. We hopen dat er uiteindelijk een plek wordt gerealiseerd die past bij doelstellingen die de Rechtswinkel nastreeft. Een prettige omgeving waar onze medewerkers over de juiste middelen beschikken om klanten telefonisch van juridisch advies te voorzien en tevens een ruimte waar we vergaderingen kunnen houden. Hier zouden we tevens cliënten kunnen ontvangen voor open spreekuur.

Dit betekent niet automatisch dat de Rechtswinkel in de toekomst zonder problemen zit. Nieuwe Rechtswinkels in andere gebieden en gemeentes ontstaan. Er is sprake van meer concurrentie. Dit betekent meer noodzaak om je te onderscheiden. Rechtswinkel Rotterdam is hier op in gaan spelen en heeft, naast subsidie van de Gemeente Rotterdam, ook een sponsorovereenkomst gehad met AKD. Hier hebben we ook dit jaar de financiële vruchten van mogen plukken. Ook gaan we op 12 april de 10 kilometer rennen met alle medewerkers en een aantal oud-medewerkers. Zo blijven we onderscheidend van andere rechtswinkels en maken we onszelf kenbaar voor de inwoners van Rotterdam en omstreken.

In de toekomst kan er licht afgeweken worden van de huidige lijn. Er zal ruimte zijn om nieuwe computers aan te schaffen. De huidige apparatuur is verouderd en aan vernieuwing toe. Dit zijn beslissingen die we overlaten aan het nieuwe bestuur van 2015-2016. Via de Raad van Toezicht, die bestaat uit oud-bestuurders, zal worden toegezien dat er speling moet blijven voor een mogelijke toekomstige verhuizing, maar dat er ook nieuwe investeringen moeten worden gedaan om te zorgen dat we met de tijd mee gaan en onszelf kunnen onderscheiden.

Als eindconclusie kunnen we stellen dat de Rechtswinkel in tijden van crisis het hoofd boven water heeft kunnen houden, maar dat de tijden zijn veranderd. Er zal rekening moeten worden gehouden met de onzekerheid over de vestiging van de Rechtswinkel, maar als deze twijfel wordt weggenomen liggen er kansen kenbaar om de Rechtswinkel neer te zetten als dé Rechtswinkel in Rotterdam en omstreken.

Ismail Dahbi en Sharon Janssen  
Penningmeesters 2014 -2015

## Balans per 31 december 2014

(voor bestemming saldo baten  
en lasten)

	<u>31.12.2014</u>		<u>31.12.2013</u>
	€		€
<b>Actief</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	<u>128</u>	128	<u>128</u>
			128
<b>Vlottende activa</b>			
Vorderingen en overlopende activa	8.714		1.818
Liquide middelen	<u>40.756</u>	<u>30.917</u>	
		49.470	32.735
		49.598	<u>32.863</u>

	<u>31.12.2014</u>		<u>31.12.2013</u>
	€		€
<b>Passief</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Overige reserves	31.458		22.422
Resultaat boekjaar	<u>7.140</u>		<u>9.036</u>
		38.598	31.458
<b>Kortlopende schulden en overlopende passiva</b>			
	<u>11.000</u>		<u>1.405</u>
		11.000	1.405
		<u>49.598</u>	<u>32.863</u>

## Staat van baten en lasten over 2014

	<u>2014</u>	Begroting	<u>2013</u>
	€	€	€
<b>Baten</b>	<b>33.645</b>	<b>31.345</b>	<b>26.576</b>
Vrijwilligerskosten	3.821	5.000	1.343
Huisvestingskosten	8.081	7.700	6.830
Organisatiekosten	11.357	11.300	8.588
Kosten public relations	3.347	3.500	–
Kosten diversen	164	600	323
Afschrijvingen	–	900	736
<b>Som der lasten</b>	<b><u>26.770</u></b>	<b><u>29.000</u></b>	<b><u>17.820</u></b>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>	<b>6.875</b>	<b>2.345</b>	<b>8.756</b>
Financiële baten en lasten	<u>265</u>	–	<u>280</u>
<b>Saldo staat van baten en lasten</b>	<b><u>7.140</u></b>	<b>1.947</b>	<b><u>9.036</u></b>